

UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY W POZNANIU	F-ZOD.USK 1-1	Wydanie 4/2025-12-10
Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydatów do pracy		

Chcemy w prosty i przejrzysty sposób wyjaśnić, jakie dane przetwarzamy podczas rekrutacji, w jakim celu to robimy, na jakiej podstawie prawnej i komu dane mogą zostać udostępnione. Zależy nam, aby proces rekrutacji był dla Państwa jasny i bezpieczny.

Kto odpowiada za dane przekazane w procesie rekrutacji?

Administratorem danych osobowych jest: **Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Poznaniu**, ul. Przybyszewskiego 49, 60-355 Poznań.

Szpital jest publicznym podmiotem leczniczym i pracodawcą, dlatego przetwarza dane kandydatów zgodnie z przepisami RODO oraz Kodeksu pracy.

Z kim można się skontaktować w sprawie danych?

W Szpitalu działa **Inspektor Ochrony Danych**, który udziela informacji dotyczących zasad przetwarzania danych kandydatów: **daneosobowe@usk.poznan.pl**

Dlaczego przetwarzamy dane kandydatów i na jakiej podstawie prawnej?

Dane przetwarzamy wyłącznie po to, aby przeprowadzić rekrutację i wybrać osobę najlepiej pasującą do danego stanowiska.

1. Dane wymagane przez Kodeks pracy (art. 22(1) KP)

Są to m.in.: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, informacje o wykształceniu i kwalifikacjach, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (działania zmierzające do zawarcia umowy) w zw. z art. 22(1) Kodeksu pracy.

2. Dane dodatkowe, które podają Państwo dobrowolnie

Np. zdjęcie, zainteresowania, dodatkowe informacje spoza Kodeksu pracy.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dobrowolna zgoda.

3. Udział w przyszłych rekrutacjach

Jeśli chcą Państwo, aby CV pozostało w naszych zasobach na potrzeby kolejnych rekrutacji, prosimy o dopisanie w CV zgody: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego CV w przyszłych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Poznaniu.”*

Jakie dane przetwarzamy?

Przetwarzamy wyłącznie te dane, które: są potrzebne w procesie rekrutacji zgodnie z Kodeksem pracy, zostały przez Państwa dobrowolnie podane, wynikają z dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

Zachęcamy, aby nie przekazywać nam informacji, które nie są związane z procesem rekrutacji.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydatów do pracy**Kto może zobaczyć Państwa dane?**

Dane mogą być udostępniane jedynie osobom lub podmiotom, które pomagają nam przeprowadzić rekrutację lub utrzymać systemy techniczne: pracownikom Szpitala, którzy uczestniczą w rekrutacji, firmom informatycznym obsługującym systemy rekrutacyjne lub pocztowe, firmom kurierskim i pocztowym (jeśli korespondencja ma formę papierową), podmiotom doradczym lub prawnym wspierającym nas w procesach kadrowych, firmie zewnętrznej prowadzącej rekrutację – jeśli taka została zaangażowana.

Szpital **nie przekazuje danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**.

Jak długo przechowujemy dane kandydatów?

Dane przetwarzane w ramach bieżącej rekrutacji przechowujemy **do jej zakończenia**, a następnie usuwamy.

Jeśli wyrażą Państwo zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach – dane przechowujemy maksymalnie **24 miesiące**.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Dane wymagane przez Kodeks pracy są **niezbędne**, aby wziąć udział w rekrutacji. Podanie danych dodatkowych (np. zdjęcia, dodatkowych informacji) jest **dobrowolne**. Niepodanie danych obowiązkowych uniemożliwi rozpatrzenie aplikacji.

Jakie prawa przysługują kandydatom?

Mogą Państwo: uzyskać dostęp do swoich danych, poprawić dane, jeśli są nieprawidłowe, usunąć dane, które przetwarzamy na podstawie zgody, ograniczyć przetwarzanie, wycofać zgodę w dowolnym momencie, wnieść skargę do organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wycofanie zgody lub żądanie usunięcia danych oznacza rezygnację z udziału w rekrutacji.

Czy decyzje w rekrutacji są podejmowane automatycznie?

Nie. Dane kandydatów nie są profilowane i nie są wykorzystywane do automatycznego podejmowania decyzji.

Kilka ważnych dodatkowych informacji

Przekazywane informacje powinny dotyczyć wyłącznie rekrutacji i wynikać z art. 22(1) Kodeksu pracy. Prosimy o ostrożność i **nieprzekazywanie nadmiarowych danych**, w szczególności wrażliwych.